

**Organizacja pracy SP nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**

1. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności platforma Zoom oraz dziennik elektroniczny Librus.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach bez ich zgody,
- e) należy stosować się do poleceń nauczyciela (również związanych z obsługą komunikatora Zoom, m.in. korzystnie z kamery, mikrofonu),
- f) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł i udostępniać je wyłącznie na polecenie nauczyciela.

3. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, kart pracy, książek, epodręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

4. Nauczyciele mogą modyfikować treści nauczania, nie naruszając podstawy programowej.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- a) zróżnicowanie planu zajęć,
- b) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- c) decydowanie o ograniczeniach wynikających ze specyfiki zajęć,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa realizowanych zajęć.

6. W dzienniku elektronicznym nauczyciel zaznacza frekwencję uczniów na podstawie uczestnictwa w lekcjach on-line.

7. W sytuacji nieobecności uczniów na zajęciach on-line wynikających z nagłych problemów technicznych rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę.

8. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności uczniów na zasadach obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym.

9. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

a) Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły w zakresie oceniania,

b) Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno technicznych uczniów i nauczycieli,

c) O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

10. W trakcie pracy zdalnej:

a) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów,

b) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,

c) Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,

d) Dyrektor, przy pomocy wicedyrektorów, koordynuje realizację bieżącej pracy szkoły w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

Wąbrzeźno, 9 listopada 2020 r.